

Принято на заседании педагогического совета

от 29.08.2014 № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя

В.Ю. Гарифуллин

от 29.08.2014 № 101/014

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании при директоре

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алабердинская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Положение о совещании при директоре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алабердинская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района РТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

1.2. Целью настоящего Положения является осуществление контроля за исполнением действующего законодательства в области образования.

2. Задачи совещания при директоре

2.1. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.2. Контроль за исполнением приказов, распоряжений в школе.

2.3. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

2.4. Анализ хозяйственной деятельности школы.

2.5. Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности школы.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

- администрация школы;
- приглашённые члены коллектива школы;
- председатель профсоюзного комитета.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения;
- представители УО;
- технический персонал школы;
- представители родительской общественности и т. д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит 2 раза в месяц в соответствии с планом работы школы.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель совещания – директор школы. Секретарь совещания при директоре избирается открытым голосованием на первом педсовете на один год.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчёты – членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директор школы при необходимости издаёт приказ.

4. Документы совещания

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Протокол подписывается **директором школы (председателем) и секретарём.**

4.3. Срок хранения 1 год.